

Stundenzettel

Wochenvorlage zum Ausfüllen von Hand

Name

Personalnummer (optional)

Firma / Abteilung

Woche vom

bis

Kalenderwoche / Jahr

Tag / Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause Minuten	Arbeitszeit Std.:Min.	Notiz / Anlass
Mo _____					
Di _____					
Mi _____					
Do _____					
Fr _____					
Sa _____					
So _____					
Arbeitszeit gesamt					Pausen abgezogen

Weitere Notizen

Arbeitszeit = Ende minus Beginn minus Pause.

Bei Nachtschichten das Enddatum notieren. Zeiten als Stunden:Minuten eintragen.

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

Datum / Unterschrift Vorgesetzter