

Stundenzettel

Monatsvorlage zum Ausfüllen von Hand

Name

Personalnummer (optional)

Firma / Abteilung

Monat

Jahr

Tag / Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause Minuten	Arbeitszeit Std.:Min.	Notiz / Anlass
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Arbeitszeit gesamt					Pausen abgezogen

Arbeitszeit = Ende minus Beginn minus Pause. Nicht benötigte Tage streichen.
Bei Nachtschichten das Enddatum notieren. Urlaub / Krankheit als Notiz eintragen.

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

Datum / Unterschrift Vorgesetzter